



Politica per la Parità di Genere

UNI/PdR 125:2022



Premessa

Argo srl riconosce la parità di genere come elemento fondamentale per lo sviluppo sostenibile, la crescita organizzativa e la creazione di valore. L'azienda si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diversità, in cui ogni persona possa esprimere pienamente il proprio potenziale.

Il presente documento riporta la Politica per la Parità di Genere definita dall'Alta Direzione in coordinamento con il Comitato Guida e definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi sopra menzionati.

Questa politica è adottata in conformità alla UNI/PdR 125:2022 e si applica a tutto il personale, indipendentemente dal genere, ruolo o tipologia contrattuale.

Ambito di applicazione

La presente politica si applica a:

- tutte le lavoratrici e i lavoratori
- collaboratrici e collaboratori
- candidate e candidati in fase di selezione
- fornitori e partner, per quanto applicabile

Obiettivi

Argo srl attua la propria Politica coerentemente al raggiungimento dei propri indicatori (KPI), sulla base delle Aree Tematiche stabilite dalla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, accuratamente dettagliate all'interno del Piano Strategico:

- **Cultura e Strategia:** migliorare l'ambiente di lavoro, garantendo l'inclusione, la parità di genere e l'attenzione alla gender diversity della Società;
- **Governance:** attuare un modello di governance volto ad assicurare l'attuazione di processi aziendali necessari per tutelare la parità di genere, la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione;
- **Processi HR:** attuare processi in ambito HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** garantire processi volti ad assicurare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni;



- **Equità remunerativa per genere:** attuare processi che garantiscano l'assenza di differenze retributive in caso di medesimo inquadramento contrattuale e a parità di competenze;
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita lavoro:** attuazione di politiche a sostegno della genitorialità nelle diverse forme e di caregiver, garantendo modalità di rientro al lavoro inclusive e progressive, favorendo soluzioni di flessibilità organizzativa e promuovendo modalità sostenibili di gestione delle trasferte.

Principi

Argo srl attribuisce grande valore all'equilibrio di genere e al superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio, per creare condizioni in cui ogni persona possa esprimersi al meglio. Sul piano culturale, la Società si impegna ad un rafforzamento crescente delle iniziative di sensibilizzazione a tutti i livelli con azioni mirate al superamento di pregiudizi. Inoltre, si fa promotrice di politiche e azioni volte a favorire le pari opportunità, la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro e la rimozione di ogni potenziale ostacolo.

A tale riguardo Argo, avvalendosi della collaborazione, della partecipazione e dell'impegno di ogni persona, si impegna:

- a costruire, mantenere e sviluppare un ambiente di lavoro equo, inclusivo, collaborativo, solidale, stimolante, trasparente e aperto all'ascolto di ogni persona;
- a prevenire, contrastare e superare stereotipi e pregiudizi di genere;
- ad adottare una politica di tolleranza zero verso molestie e ogni forma di abuso fisico, verbale e/o digitale;
- a rispettare la legislazione comunitaria e nazionale e a contribuire a diffonderne la conoscenza in campo sociale;
- ad assicurare a tutto il personale adeguata formazione e informazione in materia di etica, diversità e inclusione e pari opportunità;
- a rispettare i principi di uguaglianza e pari opportunità nel processo di valutazione e selezione del personale;
- a garantire uguali possibilità retributive e di avanzamento nella carriera a tutto il personale indipendentemente dal genere;
- a promuovere politiche di welfare e condizioni di lavoro adeguate alle diverse fasi di vita, garantendo la conciliazione vita-lavoro;
- a valutare con attenzione l'organizzazione delle trasferte per il personale con esigenze di genitorialità o caregiving, favorendo, ove possibile, soluzioni alternative quali riunioni da remoto, redistribuzione temporanea delle attività o modalità organizzative flessibili;
- a garantire un rientro al lavoro strutturato e inclusivo alle persone assenti per maternità, paternità o congedi parentali, assicurando adeguato aggiornamento sulle attività aziendali, continuità professionale e assenza di penalizzazioni nei percorsi di crescita;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;



- ad adottare un approccio di dialogo e confronto nei rapporti con il personale al fine di sensibilizzarlo e coinvolgerlo nell'impegno al rispetto dei principi della parità di genere e all'uso di un linguaggio inclusivo e rispettoso delle differenze di genere e di ogni diversità;
- a promuovere tali principi nelle proprie attività e nei rapporti con gli stakeholder.

Governance e responsabilità

La responsabilità dell'attuazione della presente politica è in capo all'Alta Direzione, che:

- definisce obiettivi e indicatori (KPI) coerenti con la UNI/PdR 125:2022
- monitora periodicamente i risultati
- promuove azioni di miglioramento continuo

L'Alta Direzione ha nominato il Comitato Guida per la parità di genere, ai fini dell'efficace adozione e della continua ed efficace applicazione della politica.

1. Monitoraggio e miglioramento

L'azienda si impegna a:

- definire e monitorare indicatori di performance relativi alla parità di genere;
- effettuare riesami periodici;
- attuare azioni correttive e preventive.

2. Comunicazione e diffusione

La presente politica è:

- comunicata a tutto il personale
- resa disponibile agli stakeholder
- pubblicata nei canali aziendali

L'Alta Direzione approva e sostiene la presente politica, impegnandosi a garantirne l'efficace attuazione.

Faenza (RA), lì 08/04/2026

Firma Direzione: